BUCHAUSLEIHE IM LERNZENTRUM – Bitte beachten!

- **Bitte IMMER den Schülerausweis vorzeigen.**

- **Bei fehlendem Schülerausweis** wird dies künftig schriftlich festgehalten und bei wiederholtem Vergessen des Schülerausweises wird dies der Schulleitung gemeldet; sind Schülerausweise nachweislich neu bestellt, wird dies berücksichtigt.

- Buchausleihe für Jgst. 5-10:

- Die gesamte Klasse kommt möglichst mit der Lehrkraft und jeder hat seinen Schülerausweis dabei. Die Lehrkraft führt Aufsicht und sorgt für Ruhe.

- Buchausleihe für Jgst. 11-13:

- 2-3 Schüler kommen mit allen Schülerausweisen zur Buchausleihe für ihren Kurs.

- Erkrankte Schüler:

Sind Schüler bei der Buchausleihe erkrankt oder aus anderen Gründen verhindert, sollen diese bitte in einer großen Pause oder zu Beginn einer Schulstunde zum nachträglichen Ausleihen kommen.

- Umgang mit Schulbüchern:

- Laut Vorgabe des Schulamtes sollen die Bücher nach Erhalt von den Schülerinnen und Schülern eingebunden werden. Die Bücher dürfen nicht beschriftet oder markiert werden und müssen sorgsam behandelt werden.

- Die Schüler sollen nach Erhalt der Bücher ihren Namen, die Klasse und das Schuljahr eintragen, damit es nicht zum Vertauschen der Bücher kommt.

- Jeder Schüler ist für sein ausgeliehenes Buch verantwortlich und muss es bei selbst verursachten Beschädigungen oder Verlust (gut gebraucht) ersetzen.

- Die Schüler sollen nach Erhalt der Bücher diese auf (Wasser-) Schäden prüfen und falls kein „Beschädigt“-Stempel im Buch ist, noch am selben Tag im Lernzentrum reklamieren.